



## CHARGÉ DE RESSOURCES HUMAINES ET FINANCES H/F

(Titulaire ou contractuel - Catégorie B ou C - Filière administrative)

Sous l'autorité de la direction générale, le chargé de ressources humaines et finances participe au traitement de la carrière, de la formation et de la paie des agents dans le respect des règles statutaires et des procédures tout statut confondu. En équipe, il assure une gestion intégrée RH/finances, dans une démarche de responsabilités fonctionnelles.

### MISSIONS PRINCIPALES

- Informer et conseiller les agents sur les questions relatives à la carrière, les dispositions statutaires, la rémunération, les évolutions réglementaires
- Gérer les dossiers individuels et les éléments relatifs à la carrière et à la rémunération des agents, de leur recrutement à leur départ de la collectivité
- Constituer les dossiers collectifs : avancement de grade et promotion interne, avancement d'échelon, médaille du travail...
- Suivre et mettre à jour les dossiers administratifs des élus
- Rédiger les actes administratifs relatifs aux diverses positions statutaires
- Suivre les instances et travailler en partenariat avec le centre de gestion
- Participer à la mise en place d'actions en faveur des agents : titres-restaurants, participation à la mutuelle et prévoyance... Réaliser des notes et des études financières à destination des élus
- Gérer le cycle de paie du recueil des variables jusqu'au mandatement et la DSN (25 agents et 11 élus)
- Gérer les relations avec la trésorerie, les différentes caisses et les destinataires des charges
- Soutenir l'équipe et participer à l'élaboration du plan de formation

### MISSIONS TRANSVERSALES

- Assurer le traitement comptable des dépenses et des recettes courantes (saisie des factures et des mandats, vérification des pièces justificatives, saisie des marchés publics, suivi des recettes)
- Grande appétence pour les finances publiques et le partage de connaissances

### COMPÉTENCES

- Connaissances de l'utilisation des logiciels Ciril Finances et Ciril RH, HÉLIOS, SELDON et CHORUS
- Grande capacité rédactionnelle pour produire des notes prospectives
- Techniques d'élaboration de la paie
- Aisance dans un environnement dématérialisé et polyvalent
- Connaissances de la réglementation M14 (et M57 très appréciées)

### PROFIL

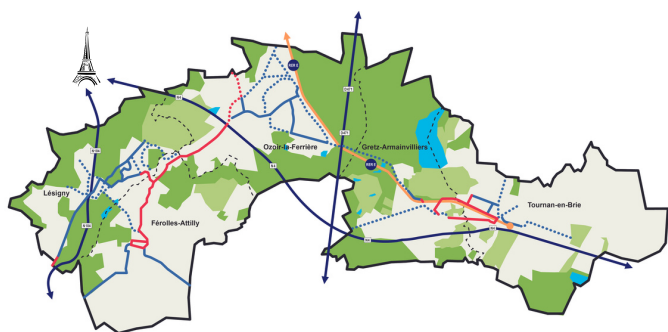
- Niveau bac + 2
- Première expérience réussie
- Sens de l'organisation et des priorités
- Diplomatie, intelligence situationnelle et gout du travail en équipe et en transversalité

### CONDITIONS D'EXERCICE

- 37.5h/semaine
- Lieu de travail : Ozoir-la-Ferrière
- Ordinateur fourni

### AVANTAGES

- Régime statutaire + régime indemnitaire (avec CIA)
- Prime de performance annuelle
- Adhésion au CNAS
- Télétravail
- Participation à la prévoyance et à la mutuelle + titres-restaurants en cours d'étude



**La communauté de communes Les Portes briardes entre villes et forêts c'est :**

**46 308** habitants, aux portes de la Métropole, **Terre de Jeux 2024**, **5** communes (Férolles-Attilly, Gretz-Armainvilliers, Lésigny, Ozoir-la-Ferrière, Tournan-en-Brie) un projet de territoire 2021-2026, un programme d'investissements de **50 millions** d'euros.