

DIRECTION OU SERVICE : DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE	
CATEGORIE : A OU B	POINTS NBI <input type="checkbox"/>
FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S) : Filière administrative	DOMAINE FONCTIONNEL : Chargé(e) de mission développement économique et du commerce Pôle : Développement économique et emploi
INTITULE DE L'EMPLOI : Chargé(e) de mission développement économique et du commerce	STATUT : Titulaire, ou à défaut, contractuel
DUREE D'OCCUPATION SOUHAITABLE DU POSTE : 3 ans	
LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE	
Adresse administrative	CCPB 43, avenue du Général de Gaulle - 77330 Ozoir-la-Ferrière
Localisation géographique	Ozoir-la-Ferrière / Tournan-en-Brie / Lésigny / Férolles-Attilly / Gretz-Armainvilliers
LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT	
Communauté de communes, 5 communes membres	
DESCRIPTION DE LA STRUCTURE (missions, organisation) :	
<p>46 308 habitants, aux portes de la Métropole, Terre de Jeux 2024, 5 communes, un projet de territoire 2021-2026, un programme d'investissements de 42 millions d'euros, un budget 2021 de 42 millions d'euros.</p> <p>Le territoire est engagé pour la qualité de vie de ses habitants. Le cadre de vie, l'emploi, la qualité des infrastructures et des commerces de proximité y contribuent. La Communauté de communes concentre 490 commerces en activité, 8 zones d'activité économique, 3 448 établissements et des acteurs locaux engagés auprès du secteur économique créateur de richesse.</p> <p>Le (la) chargé(e) de mission développement économique et du commerce a en charge la conduite et le pilotage des orientations stratégiques en matière d'optimisation du foncier économique et commercial, l'animation et le développement des activités commerciales, artisanales du territoire.</p> <p>Sur un mode partenarial, il(elle) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribue à l'élaboration d'une stratégie de développement économique ambitieuse et attractive en lien avec la chargée de mission développement économique - Apporte des réponses opérationnelles sur le sujet de la vacance commerciale et du foncier économique notamment concernant les friches et les rotations des activités. - Participe à la dynamisation des activités commerciales et artisanales en étroite concertation avec les institutions publiques et privées qui œuvrent en faveur de l'attractivité des commerces (Chambre de commerce, Chambre des métiers, Agence Seine-et-Marne attractivité, Région Ile-de-France, Département de Seine-et-Marne, acteurs de l'immobilier d'entreprises) - Assure les conditions de la mise en œuvre du plan d'actions et apporte un support opérationnel aux élus dans la définition de la stratégie de développement commerciale et artisanale 	

Le (la) chargé(e) de mission développement économique et du commerce est motivé(e) pour intégrer une dynamique managériale qui vise à développer des pratiques moins hiérarchiques et plus collaboratives laissant place à une plus grande autonomie des agents.		
EFFECTIFS DE LA CCPB	14 (25 en 2022)	
NOMBRE D'AGENTS A ENCADRER	0	
DESCRIPTION DU POSTE (responsabilités, missions, attributions et activités)		
<ul style="list-style-type: none"> • En matière de commerce et d'artisanat : <p>Sur la base du diagnostic de l'activité commerciale et artisanale réalisée en collaboration avec la Chambre de Commerce et la Chambre des Métiers de la Seine-et-Marne :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Élaborer la stratégie intercommunale de développement et le plan de relance des commerces du territoire (avec comme éléments de départ le diagnostic des chambres consulaires). - Contribuer à la mise en œuvre de la stratégie de développement de l'activité commerciale et artisanale en synergie avec les élus locaux, les acteurs locaux publics et privés (bailleurs privés et institutionnels, Région Ile-de-France, Chambre de commerce et d'Industrie, chambre des Métiers, Agence Seine-et-Marne attractivité, porteurs de projets, professionnel de l'immobilier commercial) - Rechercher des financements et assurer le montage des dossiers de demande de subventions des actions destinées à la dynamisation commerciale - Accompagner à la digitalisation et au développement du e-commerce - Prospector et accompagner les porteurs de projets (commerçants, artisans, activités de services), dans toutes les étapes préalables à l'ouverture. - Relayer auprès des commerçants les informations relatives aux projets portés par les collectivités qui peuvent avoir un impact sur le tissu commercial et artisanal (les mobilités, les animations, l'urbanisme, les aménagements d'espaces publics etc...) - Promouvoir l'attractivité du territoire et mener les actions de communication - Accompagner les communes sur le développement et l'animation des marchés locaux • En matière de foncier économique : <ul style="list-style-type: none"> - Mobiliser les différents acteurs et partenaires sur la requalification de fonciers inoccupés et de friches industrielles : prospection, accompagnement des porteurs de projets, promotion des dispositifs d'aide - Mettre en place un suivi dynamique des friches à vocation économique - Apporter une expertise globale sur les projets intercommunaux touchant le développement commercial et le foncier économique - Etre en lien permanent avec les propriétaires de locaux commerciaux et propriétaires de bâtiments vacants - Réaliser une analyse fine du foncier existant (utilisation, potentiel de remobilisation, risques...) - Gérer la bourse des locaux commerciaux vacants et animer l'observatoire CILA 		
SPECIFICITES DU POSTE		
PRINCIPAUX INTERLOCUTEURS	<input checked="" type="checkbox"/> Elus <input checked="" type="checkbox"/> Direction générale <input checked="" type="checkbox"/> Maires	
	<input checked="" type="checkbox"/> Organismes extérieurs, préfecture, forces de l'ordre <input checked="" type="checkbox"/> Associations <input checked="" type="checkbox"/> Commerces	
REGIME INDEMNITAIRE DU POSTE	SPECIFICITES DU POSTE	
RIFSEEP	X	Temps complet
Prime de performance	X	Déplacements à prévoir
Parcours professionnalisant		Télétravail possible
Autres indemnités		Adaptation des horaires de travail en fonctions des besoins de la mission
DATE DE VACANCE DE POSTE	01/11/2021	

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE
<input type="checkbox"/> Ce poste est ouvert aux agents sans expérience professionnelle
<input checked="" type="checkbox"/> Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle initiale
<input type="checkbox"/> Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle confirmée
FORMATIONS ASSOCIEES A LA PRISE DE POSTE
Titulaire d'un diplôme de niveau 6 ou 7 (licence, master ou équivalent) dans le domaine du commerce, du marketing, de l'aménagement du territoire ou du développement local Permis B exigé
PERSPECTIVES METIER
INFORMATIONS PRATIQUES
Téléphone mobile et ordinateur portable fournis

CONTACTS			
	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT	GESTIONNAIRES RH	
Nom	Delphine Deren	Anne-Sophie Pipereau	Guylène Minier
Fonction	Directrice générale	Gestionnaire RH/Finance	Gestionnaire RH/Finance
Tél	01 78 48 40 24	01 64 43 35 26	01 64 43 35 68
Adresse mail	dderen@lesportesbriardes.fr	apipereau@lesportesbriardes.fr	gminier@lesportesbriardes.fr

COMPETENCES MISES EN ŒUVRE DANS LE CADRE DU POSTE

Intitulé	Niveau *			
	S	A	M	E
Maîtriser les enjeux et les acteurs du développement économique eu territoire			X	
Connaître les contraintes des artisans et commerçants et les problématiques actuelles du commerce de proximité			X	
Méthodes d'ingénierie de projet			X	
Dispositifs d'appui (financier, ingénierie de conseil et d'études) aux projets et règlements d'attribution des aides publiques (fonds européens...°)		X		
Outils et méthodes du développement local, techniques d'enquête, de recueil et de traitement des données		X		
Méthode d'analyse et de diagnostic des territoires			X	
Connaître le fonctionnement des entreprises			X	
Maitriser les enjeux et les acteurs du développement économique du territoire			X	
Méthodes et outils d'évaluation des politiques publiques		X		
Etre à l'aise avec l'écrit et disposez des connaissances de base en Word, Excel, Powerpoint et Outlook			X	
Finances publiques, règlements d'attribution des aides publiques et des fonds européens		X		
Techniques de communication et de négociation			X	
Savoir travailler en toute autonomie			X	
Capacités relationnelles (élus, commerçants...)			X	
Avoir une forte capacité à fédérer et à mobiliser tous les acteurs			X	
Maîtriser le cadre juridique, comptable et financier des entreprises (analyse financière)		X		

*S : Sensibilisation/A : Application/M : Maîtrise/E : Expertise